

第1号様式 (第2の1関係)

個人情報取扱事務概要説明書

年 月 日	平成29年7月7日		
変更年月日	年	月	日
個人情報取扱事務の名称	生活困窮者就労準備・家計相談支援事業		
個人情報の利用目的	生活困窮者を対象に、就労準備支援や家計相談を通じて、生活困窮者の自立の促進を図ることを目的に個人情報を収集・利用します。		
個人情報の種類	基本的事項	<input checked="" type="checkbox"/> 識別番号 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 年齢・生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 住所・電話番号 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・国籍 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	心身の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 健康状態 <input checked="" type="checkbox"/> 病歴 <input checked="" type="checkbox"/> 障害の状況 <input checked="" type="checkbox"/> 身体の状況 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (生活保護制度や保健福祉医療サービスの利用状況)	
	家庭生活	<input checked="" type="checkbox"/> 家族状況 <input checked="" type="checkbox"/> 婚姻歴 <input checked="" type="checkbox"/> 親族関係 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (生活状況)	
	社会生活	<input checked="" type="checkbox"/> 職業・職歴 <input checked="" type="checkbox"/> 学業・学歴 <input checked="" type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 所属団体 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	資産・収入	<input checked="" type="checkbox"/> 財産 <input checked="" type="checkbox"/> 収入 <input checked="" type="checkbox"/> 納税状況 <input checked="" type="checkbox"/> 公的扶助 <input checked="" type="checkbox"/> 取引状況 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (借入金や金銭の支払い状況)	
	その他	<input checked="" type="checkbox"/> 趣味・し好 <input checked="" type="checkbox"/> 意見・要望 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (家屋の状況)	
個人情報の収集先	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 (規則第6条第4項 (1、2、4、5、6) 該当)		
	本人以外 の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 県・市町村 <input checked="" type="checkbox"/> 市町村社協 <input checked="" type="checkbox"/> その他福祉関係者 <input checked="" type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	<input checked="" type="checkbox"/> 本会内		
個人情報の利用・提供方法	<p>上記事項は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、上記利用目的に沿った利用・提供を行う。</p> <p>(1) 内部での利用</p> <p>①相談・アセスメント、支援状況の管理          ②支援プランの作成          ③支援プランに基づく援助に係る就労準備支援員・ファイナンシャルプランナーとの連携</p> <p>(2) 外部への提供</p> <p>支援プランの作成・変更、支援プランに基づく援助、本会担当職員や就労準備支援員が本人への対応に困難を抱えた場合、必要に応じて以下に情報を提出する場合がある。</p> <p>①自立相談支援機関          ②協力市町村社協          ③都道府県・福祉保健所・市町村・福祉事務所          ④公共職業安定所          ⑤租税債権管理機構          ⑦民生委員・児童委員          ⑧当該対象者が就労体験・訓練を行う企業          ⑨当該対象者が利用している福祉サービス事業所          ⑩親族</p>		
個人情報の目的外利用の有無	<input type="checkbox"/> 有 (第7条第1項 ( ) ) <input checked="" type="checkbox"/> 無		
個人情報の目的外提供の有無及び提供先	<input type="checkbox"/> 有 (第7条第1項 ( ) ) <input checked="" type="checkbox"/> 無		
	提供先	<input type="checkbox"/> 県・市町村 <input type="checkbox"/> 市町村社協 <input type="checkbox"/> その他福祉関係者 <input type="checkbox"/> 民間・私人 <input type="checkbox"/> その他 ( )	

個人情報オンライン結合の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
外部委託の有無及び内容	委託内容	
備 考		
担 当 部 署	地域・生活支援課	