

令和3年度 第2回 生活困窮者自立支援事業従事者研修

主催 高知県、社会福祉法人高知県社会福祉協議会

自立相談支援機関に寄せられる相談内容は複合的かつ複雑であることから、対象者のその人らしい地域での暮らしを支えるためには、一機関のみで支援を進めることや、フォーマルな資源だけで課題を解決することが困難な場合があります。

そこで、第2回目となる標記研修では、複合的な課題がある対象者の支援に向けて、地域で連携及び支援の輪を拡げるとともに、地域の実情に応じた支援者（資源）探しや、地域資源を活用した自立支援の実践について学ぶことを目的に開催します。

1 日時 令和3年11月4日(木) 13:30～16:30

2 開催方法 Zoom ミーティングを使用

3 プログラム

参加費
無料

| | |
|----------------------|---|
| 13:30～13:35 | 開会・オリエンテーション |
| 13:35～14:25 (50分) | 講義「地域の実情に応じた支援（資源）探しと自立支援の視点について」 ・地域性を活用した、応援団作りのポイント ・応援団とともに行う自立支援の実践について 働き・暮らし応援センターTekito-センター長 野々村 光子 氏 |
| 14:25～15:15 (50分) | 実践報告「地域資源を活用した自立支援の実践について」 ・高知市社会福祉協議会 片田 彩智 氏 企業開拓のコツ・失敗例、企業との連携について 等 ・宿毛市社会福祉協議会 安田 龍平 氏 対象者の状況に応じた自立を目指して行う支援に関する協力者探しや仕組みづくりについて 等 コメント：働き・暮らし応援センターTekito-センター長 野々村 光子 氏 |
| 15:15～15:25 | 休憩（10分） |
| 15:25～16:25 (60分) | 情報交換・全体共有 ・私の町の社会資源（現在活用している地域資源と今後つながりたい資源とは？） ・講師、実践報告者への質問事項 ・本研修を受講し実践に取り入れたいと感じたこと 等 |
| 16:25～16:30 | 閉会 |

4 対象 自立相談支援事業、就労準備支援事業、家計改善支援事業 実務者
その他、生活困窮者自立支援事業に携わる関係機関職員 など

5 定員 50名

6 申込み 令和3年10月21日(木)までに、下記の URL 又は QR コードより申込フォームにアクセスし参加登録を行ってください。

※ 同所属先から複数名申込みをされる場合も、お手数ですが **1名ずつ申込み手続き** をしてください。

※ **グループワーク** を実施することから、できるだけ**受講者お一人につき、PC を一台用意** いただき、ご参加くださいますようお願いいたします。

URL : <https://onl.tw/zQCKTzL>

QR コード :



申込フォームに記載された個人情報は、研修運営の目的にのみ利用させていただきます。


☞裏面もご確認ください

7 事前アンケート

本研修の開催にあたり、テーマである地域の実情に応じた支援者（資源）探しについて情報共有をはかるため、事前アンケートを実施します。

令和3年10月21日（木）までに、下記の URL または QR コードよりアンケートフォームにアクセスし
ご回答ください。

URL : <https://onl.tw/UaLPNdH>

QR コード : 

※ できるだけ受講者お一人ずつご回答ください。

※ 同所属先からお一人はご回答いただきますよう、お願いします。

お忙しいところ恐れ入りますが、ご協力をお願いします。



8 オンライン受講にあたって

| | |
|-----------------|---|
| ①入室 | ・オンライン会議システム Zoom を利用します。事前にメールにて送付した URL にアクセスしてください。 入室は 30 分前から可能です。 ・初めて使用する場合は、アプリをダウンロードしておくことスムーズに接続できます。 |
| ②受講中の 名前の変更 | ・受講の際は、受講名簿を確認のうえ、「受講番号、所属、氏名」に設定してください。名前の変更は入室後、ご自身で変更できます。 例：1高知県社協竹林（※1 台の PC 等で複数参加する場合にも、全ての方のお名前を入力してください。 ※設定方法:画面の下の「参加者」ボタンをクリックすると右側に現在の表示名が表示されます。カーソルをあわせ「詳細」→「名前の変更」で『受講番号・所属・名前』に変更してください。 |
| ③マイク ・ビデオ | ・ マイク :初期設定ではミュート状態(左下のマイクマークに赤の斜線(/)が表示)になっています。講師が話している場面では常にミュートにしてください。 ・ ビデオ :ビデオを常にオンにし(左下のビデオマークから赤の斜線(/)をはずす)、顔が見える状態にしてください。 ※オン・オフはクリックで変更できます。 |
| ④マイク ハウリング | ・同じ職場の参加者が近い場所で複数の PC 等から Zoom に参加する場合にハウリングが起きることがあります。ヘッドセットを利用するかなるべく離れた場所で参加することをお勧めします。 |
| ⑤画面表示 | ・研修開始後の画面表示は、話し手が大きく映る「スピーカービュー」の設定をお勧めします。 ※右上の「表示」をクリックし、「スピーカービュー」を押すと設定できます。 ・講師が資料を使って講義をする際には、左側に資料が、右側に会場の様子や受講者の顔がうつります。左側と右側の大きさの比率は自由に変えることができます。 ※左側と右側の境界線にカーソルを合わせ、クリックしながら動かします。 |
| ⑥ブレイクア ウトルーム | ・グループワークを実施する際、自動的に少人数のグループに分かれます。その際は、マイクをオンにしてください。(操作は③をご覧ください。) |
| ⑦トラブル 対応 | ・講義中等に音声や画像が出ないといったシステムの不具合が生じた場合は、一旦 Zoom を退出し、再度 URL をクリックし入室してください。 |
| ⑧録画・録音 | ・すべての講義、演習において、録画・録音はご遠慮ください。 |
| ⑨アンケート | 研修終了後、アンケート専用フォーム(URL)をメールにお送りしますので、ご協力をお願いします。 |

問い合わせ先

社会福祉法人高知県社会福祉協議会 地域・生活支援課（担当：竹林、氏原、安岡）

〒780-8567 高知市朝倉戊 375-1 県立ふくし交流プラザ

TEL.088-844-9019 FAX.088-844-3852 E-mail k-chiiki@pippikochi.or.jp