

別紙 2 (実績報告書に添付)

助 成 事 業 収 支 決 算 書

団体名

1. 収入の部

(単位：円)

科 目	予 算 額	決 算 額	支出内訳
助 成 額			
自 己 資 金			
参 加 費			
そ の 他 の 資 金			
合 計	円	円	

2. 支出の部

科 目	予 算 額	決 算 額	支出内訳	領収書番号
合 計	円	円		

①収入欄は助成申請額以外の自己資金、参加費やその他の収入額を記載してください。

②支出欄は申請事業全体の決算額を経費項目ごとに記載してください。

③総収入と総支出は同額としてください。

④予算額欄は申請時に提出いただいた助成事業収支予算書と一致します。なお、変更承認をうけている場合は助成事業変更予算書の変更後予算額と一致します。

⑤支出の内訳欄に決算額を構成する内容と金額を記載してください。

例 決算額欄 4,200円 内訳欄 コピー用紙 1,200円 文房具 3,000円

⑥領収書番号にあわせて、該当する支出証拠書類（領収書、振込書等のコピー）に通し番号を付けてください。