（第３号様式）

　年　 月　 日

社会福祉法人高知県社会福祉協議会長　様

　住　所

　　　　 団体名

　代表者名 　 　　 　㊞

　　　　　　　　　 担当者

　　　　 　 電話番号

**事業実績報告書兼請求書**

「令和５年度高齢者生きがい・健康づくり支援事業」における助成対象事業を完了しましたので、助成金交付要綱第１０項の規定により、下記のとおり報告します。

記

助成金交付決定額　　　　　　　　　　　　　円

助成金交付請求額　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　※第２号様式により概算交付請求を行っていない場合のみ記載すること

（添付書類）

１　第３号様式―別紙１、別紙２

２　対象経費の支出にかかる証拠書類（領収書またはレシート等）の写し

３　助成対象事業が分かる資料（写真やチラシ、会報、大会報告書等）

４　口座番号・名義が分かる通帳の写し（通帳表，見開き１ページ目の計２部）

※４につきましては精算交付する場合にのみご提出ください。

以下の振込先情報については、第２号様式による概算交付請求を行わず、実績報告に基づく精算交付を請求する場合にのみご記入ください。

その場合、通帳の口座番号・名義がわかるページのコピーを必ず添付してください。

（通帳表，見開き１ページ目の計２部）

※振込先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 銀行名 | 支店名 | 預金  種別 | 口座番号 | ふりがな  口座名義 |
|  |  | 普  ・  当 |  |  |
|  |

（第３号様式－別紙１）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | （助成金の交付を受けて実施した事業名をお書きください。） |
| 事業内容 | （事業を実施したことで、参加者や地域に与えられた成果・効果を具体的にお書きください。）  （実施した事業について、開催日、回数（日数）、参加者数を含めて具体的にお書きください。） |
| ◆「第３号様式－別紙１」の記入における留意点  ※「事業名」欄は、申請時の提出書類（第１号様式－別紙１）に記載した事業名をご記入ください。  ※申請時の事業内容が変更となる場合は、必ず事前にご相談ください。  ※実施した事業内容が分かる資料（写真やチラシ、会報、大会報告書等）を併せてご提出ください。  　◆申請事業に要したすべての経費を、次の「第３号様式－別紙２」の【支出の部】にご記入ください。  　◆事業完了後は、速やかに下記の書類をご提出ください。  　　　・事業実績報告書兼請求書（第３号様式）  　　　・（第３号様式－別紙１）  　　　・（第３号様式－別紙２）  　　　・助成対象事業が分かる資料（写真やチラシ、会報、大会報告書等）  ・支出にかかる証拠書類（領収書・レシート等　※写し可）  　◆提出期限  　　　　事業完了後一か月以内、若しくは令和６年３月３１日まで | |

（第３号様式－別紙２）

団体名

**【収入の部】　　　　※交付決定額以外に収入があった場合、 すべて ご記入ください。**

　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 内　　訳 |
| 交　付　決　定　額 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

**【支出の部】　　※申請事業に要した すべての経費 をご記入ください（５万円を超えて可）。※合計額については、【収入の部】の合計額と一致させるものではないです。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科 目（申請対象額） | 金　　額 | 内　　訳 |
| １．諸謝金 |  |  |
| ２．旅費交通費 |  |  |
| ３．消耗器具備品費 |  |  |
| ４．印刷製本費 |  |  |
| ５．水道光熱費 |  |  |
| ６．燃料費 |  |  |
| ７．通信運搬費 |  |  |
| ８．手数料 |  |  |
| ９．保険料 |  |  |
| １０．賃借料 |  |  |
| 合　　計 | 円 |  |

**◆記入については、「参考資料③」をご確認ください。**

**（参考資料③　※（第３号様式－別紙２）の記入例）**

団体名

**【収入の部】　　　※交付決定額以外に収入があった場合、 すべて ご記入ください。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 内　　訳 |
| 交　付　決　定　額 | ５０，０００円 |  |
| 参　加　費 | １２，０００円 | ８００円×１５名＝１２，０００円 |
| 合　　　計 | ６２，０００円 |  |

**【支出の部】　　※申請事業に要した すべての経費 をご記入ください（５万円を超えて可）。※合計額については、【収入の部】の合計額と一致させるものではないです。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科 目（申請対象額） | 金　　額 | 内　　訳 |
| １．諸謝金 | ２０，０００円 | 講師謝金（●●●連盟公認普及指導員）  ２，０００円×５回×２人＝２０，０００円 |
| ２．旅費交通費 |  |  |
| ３．消耗器具備品費 | １４，０００円 | 将棋盤２，０００円×５セット＝１０，０００円  教材用書籍　　８００円×５冊＝　４，０００円 |
| ４．印刷製本費 | ４，０００円 | 初心者教室用チラシ印刷代　　　　２，０００円  交流大会チラシ印刷代　　　　　　２，０００円 |
| ５．水道光熱費 |  |  |
| ６．燃料費 |  |  |
| ７．通信運搬費 | ５，０００円 | 各チラシ郵送料　　　　　　　　　５，０００円 |
| ８．手数料 |  |  |
| ９．保険料 |  |  |
| １０．賃借料 | ２０，０００円 | 公民館使用料（会場代として）  １，０００円×２０回＝２０，０００円 |
| 合　　計 | ６３，０００円 | **※交付決定額（５０，０００円）超過分**  **（１３，０００円）は、ご負担いただきます。**  **※交付決定額より少ない場合、減額助成となります。** |

◆支出の部 各科目の記入における留意点 **※【交付要綱第４項及び１０項】を併せてご確認ください。**

１．諸謝金（講師等への謝金）

**※講師が氏名・住所、資格等を自筆し、押印のある領収書の添付が必要です。**

２．旅費交通費（バス・ＪＲ・タクシー代、駐車料金、高速料金等）

**※団体構成員に送迎代として支払った費用は、原則、対象外です。**

**※研修等でのバスの旅費交通費につきましては、できる限り自己負担をお願いいたします。**

３．消耗器具備品費（交流事業の運営に必要な印刷用紙やトナー等の備品購入費）

**※申請事業の実施に必要なものに限定します。**

４．印刷製本費（事業案内・チラシ等の印刷・作成費）※コピー代は「８．手数料」に該当。

５．水道光熱費（水道代、ガス代、空調使用料等）

　　　会場賃借料に水道代等が含まれる場合は、「１０．賃借料」に計上してください。

６．燃料費（ガソリン代、灯油代等）

　　バス借上げ代にガソリン代等が含まれる場合は、「２．旅費交通費」に計上してください。

７．通信運搬費（電話代、事業案内等の郵送料、ハガキ・切手の購入費等）

８．手数料（コピー代、振込手数料、大会参加費等）**※団体への登録料・加盟料は対象外です。**

９．保険料（レクリエーション保険・傷害保険等）

**※団体構成員のみを対象とした保険料は、原則、対象外です。**

１０．賃借料（会場使用料、バス借上げ料等）

**※研修等でのバス借上げ料につきましては、原則、自己負担とします。**