

第1号様式（規則第6条関係）

個人情報取扱業務概要説明書

事業名 民生委員互助共励事業

<p>本事業において取得、利用する個人情報（項目）</p>	<p>氏名、性別、年齢、住所、民生委員児童委員の担当地区及び在任期間、民生委員児童委員の退任年月日、民生委員児童委員及び配偶者の死亡年月日、傷病の発症・受傷日、傷病の内容、傷病の全治期間、傷病の治療経過、配偶者（事実婚を含む）又は遺族の氏名及び続柄、災害による家屋の被害状況など</p>
<p>個人情報の取得に際して提出を受ける書面等</p>	<p>給付金申請書（互助様式第2号）、公務死亡状況説明書（互助様式第3号）、公務傷害・公務疾病状況説明書（互助様式第4号）、一般死亡確認書（互助様式第5号）、配偶者死亡確認書（互助様式第6号）、一般傷病確認書（互助様式第7号）、退任確認書（互助様式第8号） その他、面談等での聴取により取得する。</p>
<p>個人情報の利用目的</p>	<p>県内の民生委員児童委員の死亡、傷病、被災及び配偶者の死亡に対する弔慰又は見舞や、退任者に対する慰労を行うため全国社会福祉協議会が実施する全国民生委員互助事業への給付金の申請及び給付決定に利用する。</p>
<p>個人情報の利用方法及び外部（第三者）への提供</p>	<p>(1) 保管及びデータ管理の方法 郵送により給付金申請書等を受領し、担当者が鍵付きのキャビネットで保管する。 また、受領した申請書をもとに、受付処理台帳（互助様式第14号）に記録し、関連データはセキュリティ対策を講じたハードディスクで管理する。</p> <p>(2) 具体的利用内容 全国社会福祉協議会への給付金申請に係る審査、交付申請に利用する。</p> <p>(3) 外部（第三者）への提供 全国社会福祉協議会への給付金申請</p>
<p>その他特記事項</p>	
<p>担当課・所</p>	<p>地域・生活支援課</p>